



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it – Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

Circ. n. 29

Fabrizia, 27 ottobre 2017
All'Albo on line dell'Istituto
AL PERSONALE DOCENTE
AI PERSONALE ATA
e p.c. AL DSGA

OGGETTO: vigilanza alunni uscita da scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048 cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL 2007 secondo cui l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici; **TENUTO CONTO** CHE tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono,

VISTO il parere del Collegio dei Docenti nella seduta del 26 ottobre 2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 26 ottobre 2017;

EMANA

LA SEGUENTE CIRCOLARE

USCITA ALUNNI DA SCUOLA: Fino a 14 anni, l'alunno che non prende lo scuolabus, deve tornare a casa accompagnato dai genitori o da qualcuno da loro delegato. La scuola, infatti, ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli studenti minorenni fino a quando subentra (almeno potenzialmente) la vigilanza dei genitori, cioè all'uscita da scuola. In caso di trasporto con lo scuolabus, la responsabilità cade sull'autista, chiamato ad attendere alla fermata l'arrivo di un genitore, per consegnare il ragazzino. Questo principio di responsabilità da parte della scuola (anche per le scuole sec. I grado) è stato ribadito di recente da una Sentenza della Cassazione (sentenza n. 21593/17).

Pertanto, I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, assicurandosi di essere seguito dall'intera classe e affiderà l'alunno al genitore e/o adulto delegato per iscritto.

Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno.

Nello scendere/salire le scale e nel recuperare l'uscita, si devono evitare ingorghi e intralci. In particolare:

a) gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire, al fiduciario del plesso, la lista delle persone da lui delegate, utilizzando il modulo fornito dalla scuola.

b) L'assistente e l'autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune. In tal caso l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano sul portone della scuola.

c) Gli alunni (scuola secondaria di primo grado) che utilizzano lo scuolabus saranno accompagnati fino al punto in cui è prevista la sosta dal personale della scuola incaricato. Una volta sull'autobus ha termine la vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici.

Per la scuola dell'Infanzia e Primaria possono essere delegate fino a tre persone;

d) Solo per la scuola secondaria di primo grado le deleghe possono essere superiori a tre; In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria o in possesso della fiduciaria dei plessi. In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta.

e) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, contattano il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori.

f) in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione, l'alunno deve essere ritirato dai genitori o da persona delegata.

g) stesse regole valgono per coloro che si recano a casa per consumare il pasto

Tanto premesso, si chiede la puntualità dei genitori nel prelevare il bambino da scuola e, per responsabilità che scuola e famiglia condividono nella vigilanza sui minori a loro affidati, Vi invito a compilare il modulo in calce alla presente per l'affido dei bambini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Renato Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it – Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

~~~~~  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ nella scuola primaria/scuola sec. I grado \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto tramite il rappresentante di classe la circolare n.29 del 27 ottobre  
2017 e informa la scuola che il proprio figlio al termine delle lezioni rientra a casa  
accompagnato da un genitore  
accompagnato da ;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
In caso di impossibilità dell'abituale accompagnatore a prelevare l'alunno/a, sarà consegnata ai  
docenti delega scritta con il nominativo della persona incaricata per l'occasione.

Firma: \_\_\_\_\_

NB: *Il presente modulo va riconsegnato firmato agli insegnanti di classe.*